

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CARACCILO MARIA ANTONIETTA**

Indirizzo

**Via Modena n°46/A, cap 89100 Reggio Calabria, Italia**

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26/04/1989

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2013 a aprile 2014

INPS – UFFICIO LEGALE

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

PRATICA FORENSE

Attività forense di redazione atti e approfondimenti giurisprudenziali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 9 maggio 2011 a 8 agosto 2011

INPS - sede centrale Reggio Calabria

Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Tirocinio di formazione e orientamento

Acquisizione ricorsi invalidità civile, attività legale di supporto

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 9 settembre 2013 al 13 settembre 2013

ISTITUTO GIURIFORM

Normativa mediazione, abilità comunicative

Mediatore civile e commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da ottobre 2012 a luglio 2014

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI FORENSI – università mediterranea di Reggio Calabria

Approfondimento dei diversi rami del diritto

Specializzazione professioni forensi

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Da settembre 2007 al 31/05/2012  
 Facoltà di Giurisprudenza, Università Mediterranea Reggio Cal.

Materie legali

Dottoressa in giurisprudenza, Laurea Magistrale con 110 e lode su 110 e menzione di pubblicazione della tesi.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

da Luglio 2010 a Settembre 2010  
 01 SCHOOL informatica professionale

Concetti base dell'informatica, uso del computer, elaborazione testi, foglio elettronico (excell), database (access), presentazione (power point), reti informatiche-internet

Patente Europea - Ecdl

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 2007 al 2010  
 ISTITUTO BRITISH SCHOOL

LINGUA E CULTURA INGLESE

FIRST certificate in English,  
 PET certificate in English

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Dal 2007

Albo dei Mediatori Creditizio

MEDIATORE CREDITIZIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

DA SETTEMBRE 2002 A LUGLIO 2007

LICEO SCIENTIFICO "L.DA VINCI"

DIPLOMA DI MATURITÀ  
 SCIENTIFICA CON 100/100 E  
 LODE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

### ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

Ottima

Ottima

Ottima

UNA DELLE MIE CARATTERISTICHE PRINCIPALI È CERTAMENTE LA DOTE RELAZIONALE CHE SI REALIZZA NELLA CAPACITÀ DI CONFRONTO, SIA INNATA SIA SVILUPPATA GRAZIE ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA E SOCIALE, CHE MI HA INSEGNATO L'IMPORTANZA DEL GRUPPO.

MOSTRO INOLTRE GRANDE COMPETITIVITÀ E VOGLIA DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO DOTATA DI CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, AFFRONTO, INFATTI, I PROBLEMI ANALIZZANDOLI METICOLOSAMENTE E CERCANDO LA SOLUZIONE PIÙ ADEGUATA AL CASO CONCRETO. SONO SOLITA PIANIFICARE ATTENTAMENTE LE SITUAZIONI PER ARRIVARE ALL'OBIETTIVO, ANCHE SE RIESCO ADATTARMI A TUTTE LE NUOVE SITUAZIONI CHE SI PRESENTANO. APPRENDO FACILMENTE IL NUOVO E RIESCO A GESTIRE MOLTO BENE LE SITUAZIONI DI GRUPPO.

"

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI ELETTRONICI ACQUISITA ATTRAVERSO L'USO DEL COMPUTER DAPPRIMA COME AUTODIDATTA SUCCESSIVAMENTE ATTRAVERSO CORSI DI INFORMATICA

B, ECDL (patente europea)

NEL CASO IN CUI SIA RICHIESTO SARANNO CONSEGNATI GLI ATTESTATI CONCERNENTI LE ATTIVITÀ SUDETTE.

**Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R.n. 445/2000, la sottoscritta dichiara che le informazioni riguardanti le esperienze lavorative e i titoli di istruzione e formazione conseguiti, inseriti nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.**

**La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. lgs. 196/2003, per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.**



