



CITTÀ DI REGGIO DI CALABRIA

Avvocatura Civica

Prot. N. 54764 DEL 10/3/2020

A tutti i Dipendenti

Avvocatura Civica

p.c.

Sindaco

Segreteria Generale

Oggetto: Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 2019.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il decreto legge del 23/02/2020 n. 6 il Governo ha dettato misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- che con il D.P.C.M. del 08/03/2020 sono state adottate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- che con il D.P.C.M. del 09/03/2020 sono state adottate ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili a tutto il territorio nazionale.

Visto l'art. 1 del decreto legge n.6/2020:

- **lett. k** che espressamente prevede la - Chiusura o limitazione dell'attività degli uffici pubblici, degli esercenti attività di pubblica utilità e servizi pubblici essenziali di cui agli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n.146, specificamente individuati-
- **lett. N** che espressamente prevede la - Sospensione delle attività lavorative per le imprese, a esclusione di quelle che erogano servizi essenziali e di pubblica utilità e di quelle che possono essere svolte in modalità domiciliare-
- **lett. O** che espressamente prevede la - Sospensione o limitazione dello svolgimento delle attività lavorative nel comune o nell'area interessata nonché delle attività lavorative degli abitanti di detti comuni o aree svolte al di fuori del comune o dall'area indicata, salvo specifiche deroghe, anche in ordine ai presupposti, ai limiti e alle modalità di svolgimento del lavoro agile, previste dai provvedimenti di cui all'articolo 3-

Visto l'Art. 1 del D.P.C.M. del 08/03/2020



CITTÀ DI REGGIO DI CALABRIA

Avvocatura Civica

- **lett. E** con il quale - Si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r)-

Visto l' Art. 2 del D.P.C.M. del 08/03/2020

- **comma 1 lett. R che prevede** - La modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art.22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro –
- **comma 1 lett. S che prevede** - qualora sia possibile, si raccomanda ai datori di lavoro di favorire la fruizione di periodi di congedo ordinario o di ferie –

Visto l'art. 1 del D.P.C.M. del 09/03/2020 che prevede - Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale –

DISPONE CHE

- a) Tutto il personale di cat. C e D deve tempestivamente sottoporre all'attenzione del Dirigente un progetto per lo svolgimento del proprio servizio con le modalità del lavoro agile. Detto progetto, nel rispetto della normativa vigente, dovrà comunque prevedere dei giorni di lavoro in sede anche per garantire il pubblico servizio nelle modalità di seguito indicate al punto f);
- b) sino all'adozione di nuove misure (organizzazione del lavoro agile) a salvaguardia della salute dei dipendenti e dei loro familiari conviventi vengano posti in ferie d'ufficio: il personale affetto da patologie croniche o acute o ospedalizzato nell'ultimo trimestre; il personale con figli conviventi minori di anni 13; il personale che fruisce di permessi ex L.104/1992;
- c) vengono, altresì, posti in ferie d'ufficio i dipendenti che abbiano ferie arretrate e per i quali non esistono esigenze lavorative improcrastinabili;
- d) verranno, infine, valutate le richieste ferie avanzate a richiesta del dipendente;
- e) per l'ingresso e l'uscita dal servizio deve essere evitato l'uso dell'ascensore o, comunque, accedervi in un massimo di 2 persone da posizionarsi a debita distanza;



CITTÀ DI REGGIO DI CALABRIA

Avvocatura Civica

f) fintanto che sussisteranno le ragioni di emergenza epidemiologica da Covid-2019, gli utenti si riceveranno **previo appuntamento** da fissare tramite gli uffici di segreteria ai i seguenti recapiti telefonici 09653622939, 09653622575 e 09653622563, email: affarilegali@reggiocal.it, pec: affari_legali@pec.reggiocal.it;

g) ai fini del deposito istanze, richieste, atti, .. deve essere privilegiato il deposito telematico agli indirizzi Email:affarilegali@reggiocal.it, Pec: affari_legali@pec.reggiocal.it;

h) verrà consentito il deposito, con modalità cartacea, all'ufficio Bollo d'entrata, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12.00 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15,30 alle 16,30. Gli utenti potranno accedere al bollo d'entrata una persona alla volta osservando la distanza di due metri ed il personale di segreteria dovrà essere dotato di dispositivi di sicurezza; igienico sanitarie affisse in tutte le aree di accesso agli uffici.

SI RACCOMANDA

La diligente osservanza delle informazioni sulle misure di prevenzione affisse in tutte le aree di accesso agli e l'utilizzo dei dispositivi di sicurezza.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo. Manda alla dip. Domenica Canale, Settore Avvocatura civica, per la sua massima diffusione.

Avvocato Dirigente

Fedora Squillaci