



**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO**  
*Ufficio “Rete Civica – Comunicazione on-line”*

---

**Breve guida per la conservazione delle comunicazioni elettroniche (email)  
relative alla propria casella di Posta Elettronica Ordinaria (P.E.O.).**

**INDICE dei contenuti**

<b>Cos'è la WEBMAIL del Comune di Reggio Calabria</b>	<b>Pag. 2</b>
<b>SCARICARE nel proprio PC la POSTA ricevuta ed inviata tramite la Webmail</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>ESPORTARE i messaggi scaricati dal programma di Posta</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>IMPORTARE i messaggi conservati nel proprio PC</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>PER INVIARE messaggi di posta elettronica da remoto</b>	<b>Pag. 14</b>



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO

### Ufficio "Rete Civica – Comunicazione on-line"

Si consiglia per questa guida, l'utilizzo di un software gratuito e portatile per la consultazione della posta elettronica: **Thunderbird Portable**

Un software "portable" (trad. **Portatile**) è un programma che non deve essere installato nel computer dove lo si usa, basta copiarlo in una cartella qualsiasi, o in una chiavetta USB (PenDrive), e avviarlo.

I vantaggi principali sono che potrete portare la vostra posta elettronica sempre con voi, ed eseguire il programma direttamente dalla chiavetta USB su qualsiasi PC senza la necessità di installarlo.

L'Ufficio "Rete Civica", ha predisposto un'area per scaricare **Thunderbird Portatile in Italiano** (la versione 60.9.1):

<http://bit.ly/2wRwmqP>

**ATTENZIONE !!** Una volta scaricato il file, occorre **modificare l'estensione del file da ".zip" a ".exe"**. Poi per eseguirlo, occorre solo cliccare due volte sul file ".exe".

### Cos'è la WEBMAIL del Comune di Reggio Calabria

Accesso alla webmail: <http://webmail.reggiocal.it/>

Benvenuto nella Webmail del Comune di Reggio Calabria

Utente

Password

Dominio

Il sistema della Webmail, è un "**contenitore temporaneo**" allocato su un server dell'Ente (il limite di capienza in media è di 150 Mb), che non garantisce le risorse hardware necessarie per conservare all'infinito le comunicazioni elettroniche e pertanto, è fortemente raccomandato l'utilizzo di un programma di posta elettronica (es.: Thunderbird Portable) al fine di conservare le proprie email.



**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO**  
*Ufficio "Rete Civica – Comunicazione on-line"*

---

Per un corretto utilizzo della Webmail, si raccomandano alcuni semplici passaggi:

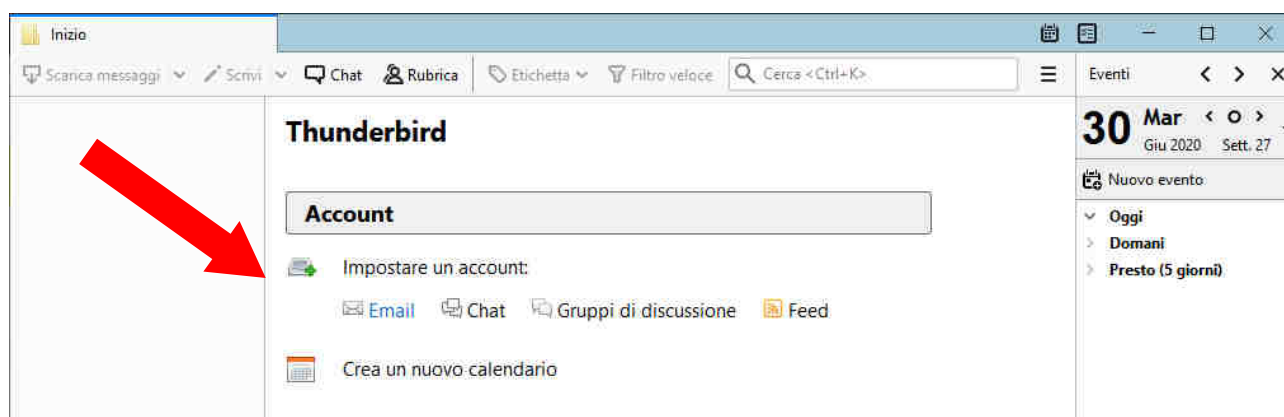
- una consultazione frequente delle proprie email;
- nel caso di cancellazione dei messaggi, ricordarsi di svuotare anche la cartella "Cestino" per liberare lo spazio non utilizzato;
- NON creare altre cartelle diverse da quelle già previste dal sistema (ad esempio, diverse dalla cartelle "Posta in arrivo" o "Inviata");
- scaricare i messaggi e gli allegati di interesse nel proprio PC;
- scaricare la Rubrica dei propri contatti personali (dentro la Rubrica c'è una icona grafica "Esporta i contatti in formato vCard", in modo da poterli recuperare successivamente).

**SCARICARE nel proprio PC**  
**la POSTA ricevuta ed inviata tramite la Webmail**

Al fine di poter scaricare nel proprio PC copia dei messaggi presenti nella WEBMAIL, occorre seguire i seguenti passaggi.

1. Configurare la posta elettronica (utilizzando per il server dei messaggi in entrata il protocollo **IMAP**).

**Aprire il programma di posta Thunderbird Portatile in Italiano e Impostare un account cliccando su Email**





**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO**  
*Ufficio “Rete Civica – Comunicazione on-line”*

---

2. Di seguito le impostazioni consigliate per il proprio account di posta  
Nell’indirizzo email specificare la propria casella di posta: **nomeutente@reggiocal.it**

Configura un account di posta elettronica esistente

Nome:  Nome da visualizzare

Indirizzo email:  Il tuo indirizzo email esistente

Password:   Ricorda password

Ottieni un nuovo indirizzo di posta elettronica...

Nel passaggio successivo scegliere il tasto **“Configurazione manuale”** (vedi immagine successiva).

Configura un account di posta elettronica esistente

Nome:  Nome da visualizzare

Indirizzo email:  Il tuo indirizzo email esistente

Password:   Ricorda password

Ricerca in corso dei parametri di configurazione provando nomi di server comunemente uti



**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO**  
*Ufficio “Rete Civica – Comunicazione on-line”*

Inserire tutti i parametri per i **SERVER in entrata ed in uscita** come nell’immagine di seguito. **Verificare che i parametri (Nome Server, Porta, SSL e Autenticazione) siano identici a quelli suggeriti nell’immagine. Nel “Nome utente” inserire la propria username per la casella di posta (senza il dominio reggiocal.it).**

Configura un account di posta elettronica esistente

Nome: nome e cognome Nome da visualizzare

Indirizzo email: nomeutente@reggiocal.it Il tuo indirizzo email esistente

Password: ●●●●●●

Ricorda password

**⚠ Thunderbird non riesce a rilevare le impostazioni per l'account di posta.**

	Nome server	Porta	SSL	Autenticazione	
In entrata:	IMAP	mailrc.reggiocal.it	143	Nessuna	NTLM
In uscita:	SMTP	smtp.reggiocal.it	25	Rilevamento au...	Password normale

Nome utente: In entrata: nomeutente In uscita: nomeutente

Configurazione avanzata

Riesaminare Fatto Annulla

**Cliccando su “Fatto”, apparirà questa schermata. Cliccare su “Sono consapevole..” e poi su “Fatto”**

Configura un account di posta elettronica esistente

**Attenzione!**

**Impostazioni in entrata:** mailrc.reggiocal.it non utilizza alcun tipo di cifratura.  
▶ Dettagli tecnici

**Impostazioni in uscita:** smtp.reggiocal.it non utilizza alcun tipo di cifratura.  
▶ Dettagli tecnici

Thunderbird scaricherà la posta utilizzando questa configurazione. Tuttavia si consiglia di contattare l'amministratore o il fornitore della casella di posta per informarlo di questo collegamento non appropriato. Leggere le FAQ di Thunderbird per maggiori informazioni.

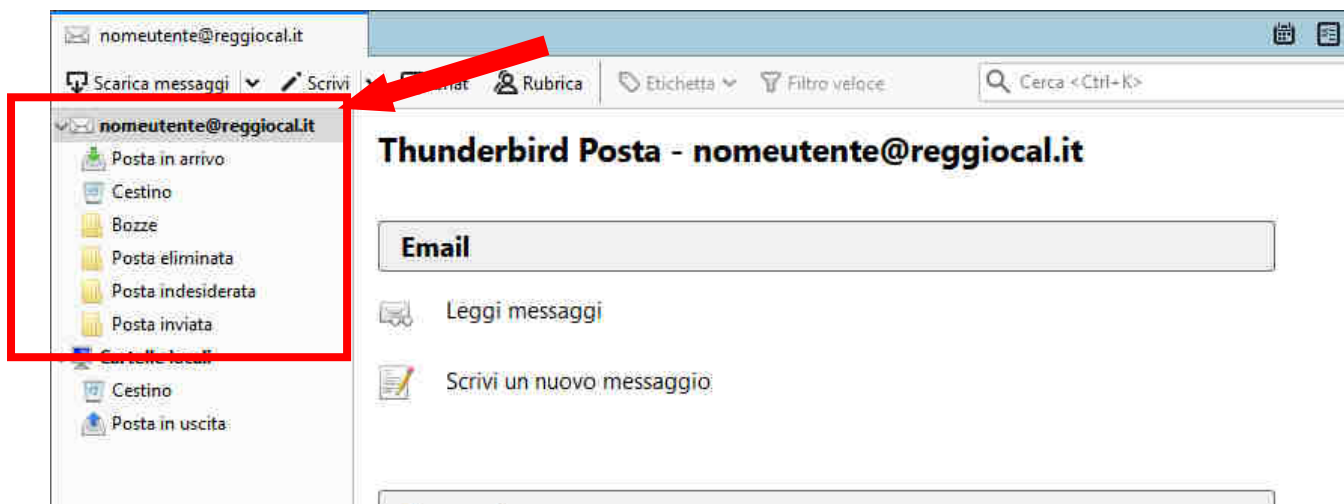
Sono consapevole dei rischi.

Cambia impostazioni Fatto



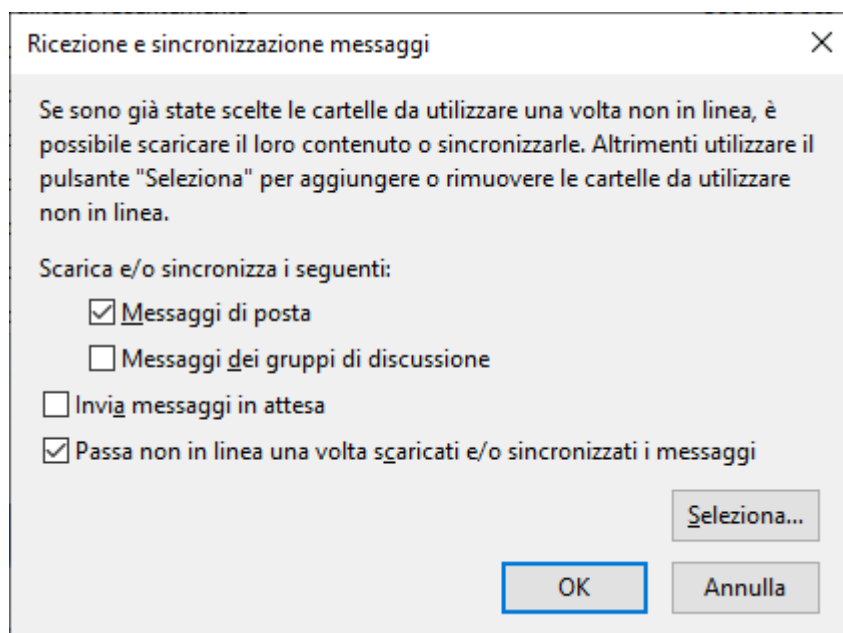
**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO**  
*Ufficio "Rete Civica – Comunicazione on-line"*

A questo punto la casella è configurata **correttamente** ed inizierà a scaricare i messaggi dalla WEBMAIL, nella cartella **"Posta in arrivo"** e **"Posta inviata"**.



**Scaricare tutti i messaggi nel proprio PC.**

Selezionare da File la voce **"Non in linea"** e poi selezionare la voce di menu **"Scarica / Sincronizza ora"**. Scegliere le impostazioni come nella immagine che segue:

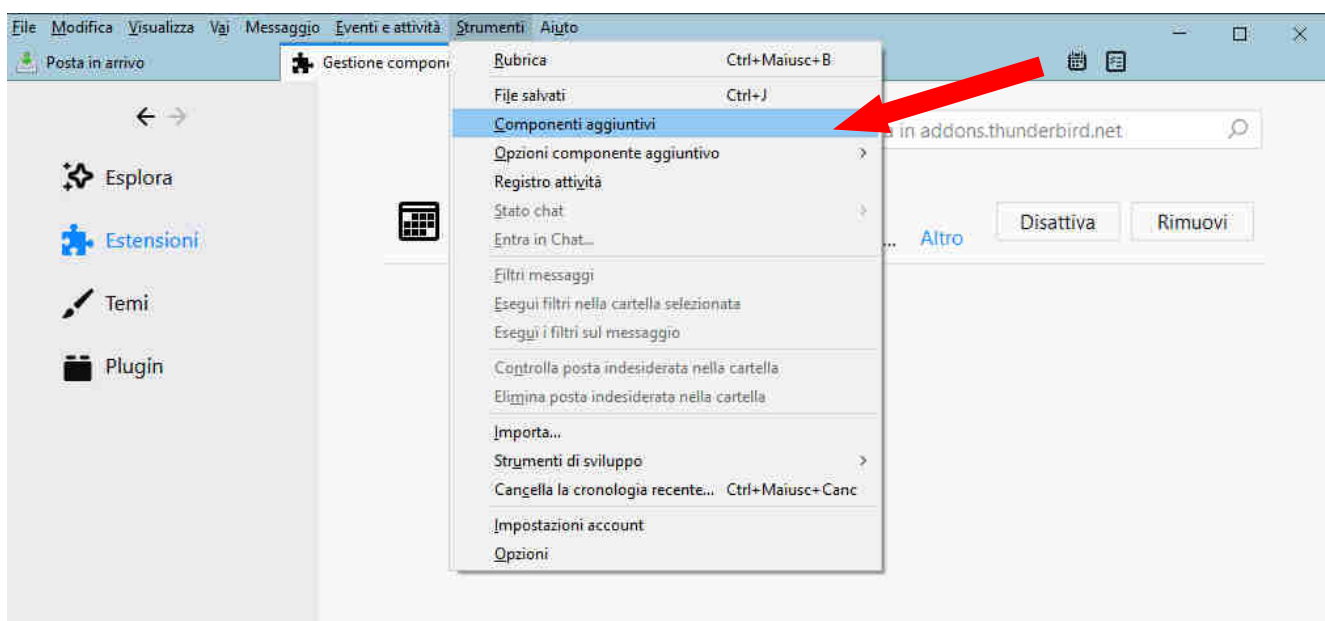




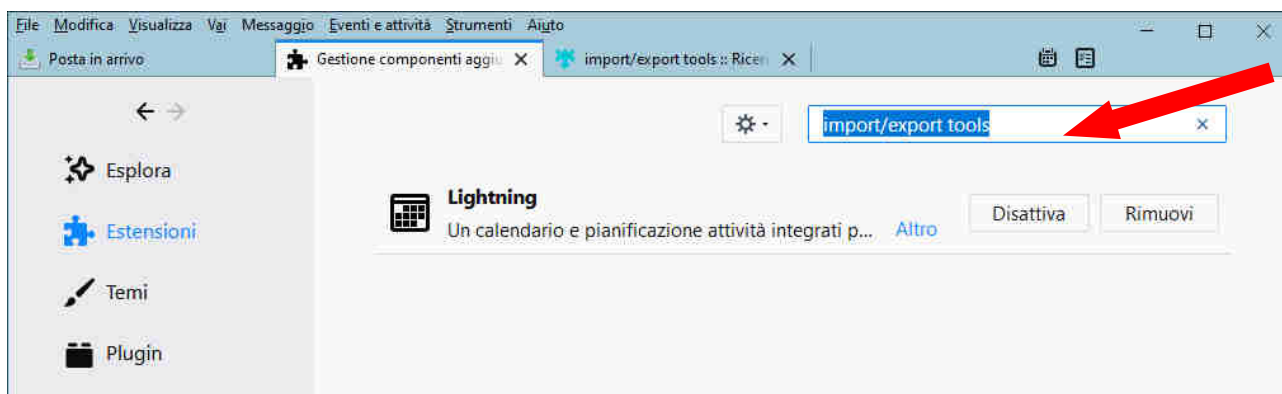
**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO**  
*Ufficio “Rete Civica – Comunicazione on-line”*

**ESPORTARE i messaggi scaricati dal programma di Posta**

1. Dal menu selezionare “**Strumenti**”, cliccare su “**Componenti aggiuntivi**” e poi dal menu a sinistra scegliere la voce “**Estensioni**”:



2. Nella casella di ricerca digitare “**import/export tools**” e dare INVIO per avviare la ricerca





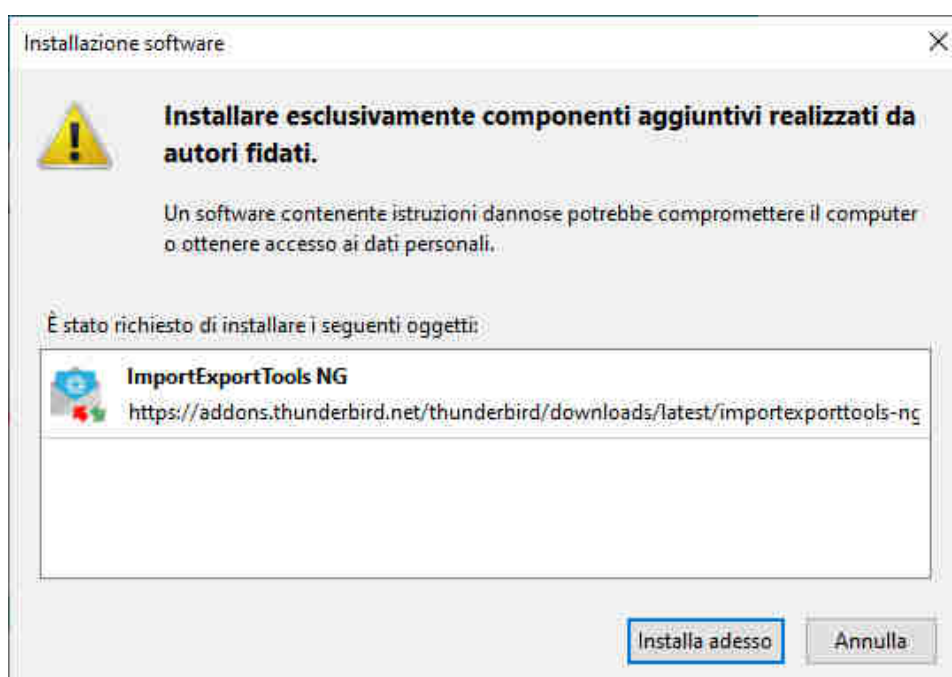


**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO**  
**Ufficio “Rete Civica – Comunicazione on-line”**

3. Apparirà questa schermata, cliccare su **“+Aggiungi a Thunderbird”** (bottone verde), in corrispondenza della prima voce **“ImportExportTools NG”**



4. Procedere con l’installazione come dalla schermata seguente, cliccando su **“Installa adesso”**





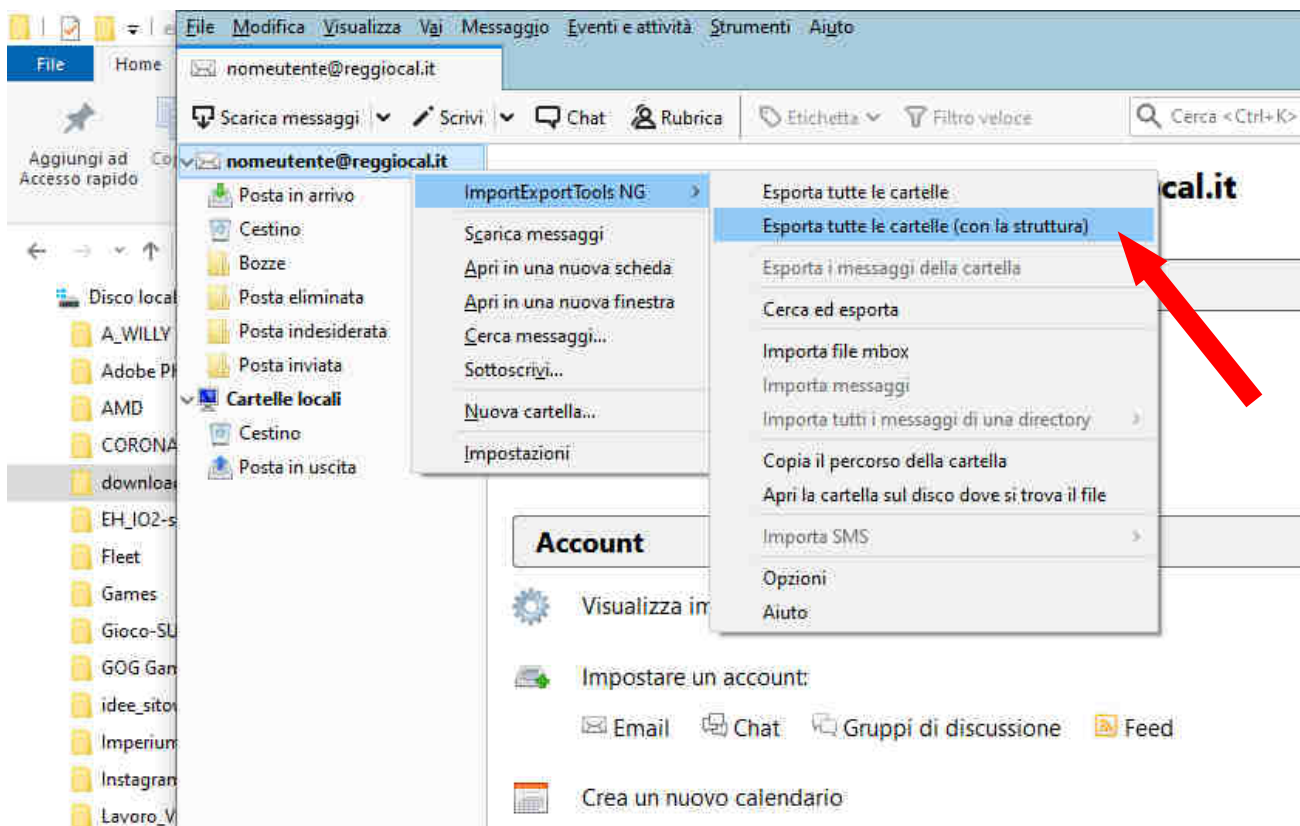


**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO**  
*Ufficio “Rete Civica – Comunicazione on-line”*

5. Al termine dell’installazione apparirà una barra in alto, cliccare su **“Riavvia ora”**



6. Una volta riavviato il programma **“Thunderbird”** cliccare con il tasto destro del mouse sul proprio account di posta (menu a sinistra). Selezionare la voce **“ImportExportTools NG”** e poi la voce **“Esporta tutte le cartelle (con la struttura)”**

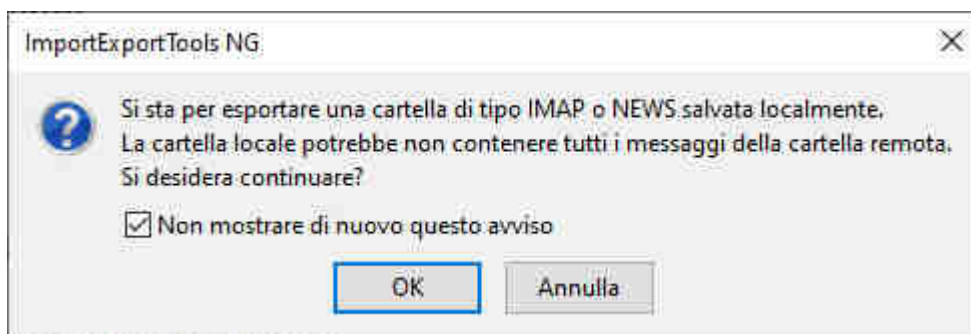




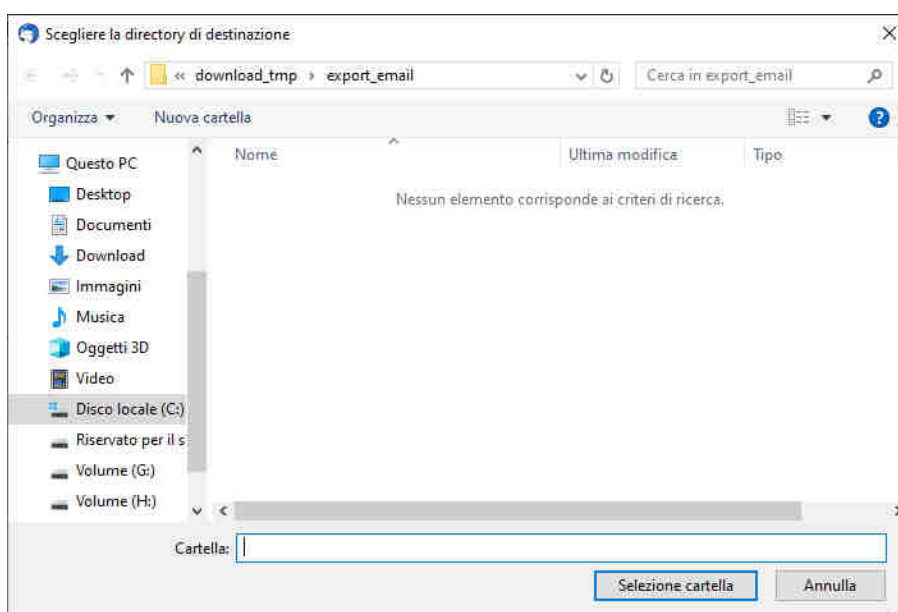
**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO**  
*Ufficio “Rete Civica – Comunicazione on-line”*

---

7. Apparirà questa schermata **Cliccare su OK per andare avanti**



8. Individuare una cartella nella quale conservare i propri messaggi, come nella schermata che segue:



Al termine dell'operazione, nella directory di destinazione saranno esportate tutte le proprie cartelle di posta, comprese quelle di **Posta in arrivo e Posta inviata**.



**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO**  
*Ufficio “Rete Civica – Comunicazione on-line”*

**IMPORTARE i messaggi conservati nel proprio PC**

PER IMPORTARE I MESSAGGI SALVATI in precedenza, occorre prima cancellare l’account di posta esistente e configurarne uno nuovo con il protocollo **POP3**.

Di seguito le impostazioni consigliate per il proprio account di posta con il protocollo **POP3**.

Configura un account di posta elettronica esistente

Nome: nome e cognome Nome da visualizzare

Indirizzo email: nomeutente@reggiocal.it Il tuo indirizzo email esistente

Password: ●●●●●

Ricorda password

Si è scollegati. Abbiamo indovinato alcune impostazioni ma sarà necessario inserire le impostazioni corrette.

IMAP (cartelle remote)  POP3 (tenere la posta sul proprio computer)

In entrata: POP3, mail.reggiocal.it, STARTTLS

In uscita: SMTP, smtp.reggiocal.it, Nessuna cifratura

Nome utente: nomeutente@reggiocal.it

Configurazione avanzata Annulla

Cliccare su “**Configurazione avanzata**”

**Impostazioni server per la Posta in entrata (POP)**

Inserire tutti i parametri per i **SERVER in entrata ed in uscita** come nell’immagine di seguito. **Verificare che i parametri (Nome Server, Porta, SSL e Autenticazione) siano identici a quelli suggeriti nell’immagine. Nel “Nome utente” inserire la propria username per la casella di posta (INCLUSO il dominio reggiocal.it).**



**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO**  
*Ufficio “Rete Civica – Comunicazione on-line”*

The screenshot shows the 'Impostazioni account' window for the account 'nomeutente@reggiocal.it'. The 'Impostazioni server' tab is selected. The 'Tipo di server' is 'Server posta POP'. The 'Nome server' is 'mail.reggiocal.it' and the 'Porta' is '110'. The 'Nome utente' is 'nomeutente@reggiocal.it', which is highlighted by a red arrow. The 'Impostazioni di sicurezza' section shows 'Sicurezza della connessione' set to 'Nessuna' and 'Metodo di autenticazione' set to 'Password su connessione non protetta'. The 'Impostazioni server' section has several checkboxes: 'Controlla nuovi messaggi all'avvio' (checked), 'Controlla nuovi messaggi ogni 1 minuti' (checked), 'Scarica automaticamente nuovi messaggi' (checked), 'Preleva soltanto le intestazioni' (unchecked), 'Lascia i messaggi sul server' (checked), 'non più di 1 giorni' (unchecked), and 'finché non vengono eliminati' (unchecked). The 'Cartella messaggi' section has 'Svuota Cestino all'uscita' (unchecked) and 'Modalità di salvataggio dei messaggi' set to 'File per cartella (mbox)'. The 'Cartella locale' is 'C:\test\_email\ThunderbirdPortable\Data\profile\Mail\mail.reggiocal-1.it'. The 'Azioni account' dropdown is at the bottom left, and 'OK' and 'Annulla' buttons are at the bottom right.

Nome server: **mailrc.reggiocal.it**

Porta : **110**

Nome utente: **inserire la username della propria casella di posta (nomeutente@reggiocal.it).**

Sicurezza della connessione: **Nessuna**

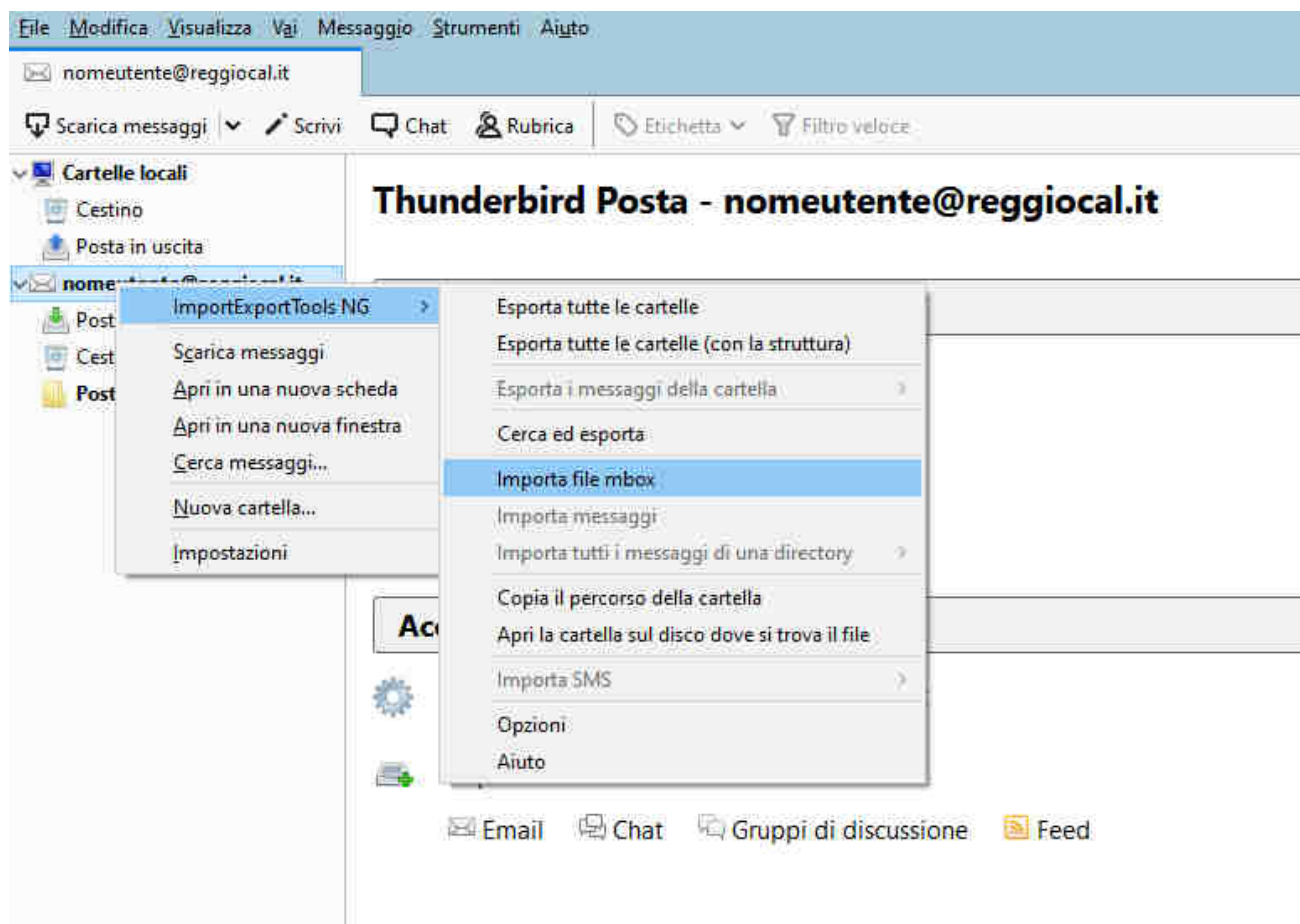
Metodo di autenticazione: **Password su connessione non protetta**



**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO**  
*Ufficio "Rete Civica – Comunicazione on-line"*

---

Per importare le cartelle dei messaggi **clickare con il tasto destro del mouse** sul proprio account di posta (menu a sinistra). Selezionare la voce **"ImportExportTools NG"** e poi la voce **"Importa file mbox"**



Verrà richiesta di selezionare la cartella dove erano stati esportati precedentemente i messaggi. Al termine tutti i messaggi saranno importati nelle rispettive cartelle.



**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**  
**SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO**  
*Ufficio “Rete Civica – Comunicazione on-line”*

---

**PER INVIARE messaggi di posta elettronica da remoto**

Da remoto (es. da casa), con **Thunderbird Portatile** o qualsiasi altro programma di posta elettronica, **NON sarà possibile inviare posta** ma si potrà riceverla e tenerla conservata sul proprio PC o sulla propria chiavetta USB.

Per l’invio, tramite la propria casella di posta elettronica istituzionale, si consiglia l’utilizzo della **WEBMAIL** (<http://webmail.reggiocal.it/>) o tramite la PEC (<https://webmail.postecert.it>).

**In ogni caso, di seguito sono indicati i parametri del Server SMTP (di invio), ESCLUSIVAMENTE per il collegamento all’interno degli uffici comunali (RETE INTERNA):**

Server SMTP

Impostazioni

Descrizione: smtp Comune

Nome server: smtp.reggiocal.it

Porta: 25 Predefinito: 587

Sicurezza e autenticazione

Sicurezza della connessione: Nessuna

Metodo di autenticazione: Password su connessione non protetta

Nome utente: staffrete

OK Annulla