



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SEGRETERIA GENERALE

Alle PO Segreteria Generale e Staff Sindaco
Ai Responsabili dei Servizi e Uffici
Al Responsabile Ufficio Rete Civica
Al Settore Polizia Municipale
Al Responsabile dell'Ufficio Rete Civica
E.p.c. Al Sindaco
Al Vice Sindaco
Ai Dirigenti

Oggetto: Nuove misure organizzative per gli uffici di Palazzo San Giorgio - modifica degli orari di ricevimento del pubblico.

Richiamate le precedenti disposizioni adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

Visto il DPCM 17 maggio 2020 e ritenuto necessario adottare nuove misure precauzionali a tutela dei dipendenti e delle esigenze dell'utenza cittadina ed in ottemperanza alle direttive del Governo;

Tenuto conto delle risultanze della Riunione Periodica dei Dirigenti del 18.05.2020 ;

Si comunica che, per contemperare le esigenze dell'utenza e la tutela dei dipendenti ,di dover disciplinare l'apertura al pubblico come di seguito disciplinato:

RITIRO ATTI GIUDIZIARI: su appuntamento

Dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 – 13.00

Tel. **0965.3622351** -

email: g.custoza@reggiocal.it

- **RITIRO NOTIFICHE:** su appuntamento

nei giorni: **MAR e GIOV.** dalle ore 9.00 – 13.00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Tel. **0965.3622351** - email: notifiche@reggiocal.it

CONSEGNA ISTANZE: a mezzo PEC protocollo@pec.reggiocal.it,

Raccomandata e Posta Ordinaria ovvero con consegna al bollo d'entrata di Palazzo San Giorgio

Dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.30 – 12.30

Pomeriggio martedì Dalle ore 15,00 alle ore 17,00

STIPULA CONTRATTI: su appuntamento

email: segrgen@reggiocal.it



Le PO ed i Responsabili dei Servizi sono incaricati di dare la massima diffusione della presente disposizione al personale.

Sarà cura del Responsabile dell'Ufficio Rete Civica pubblicare la presente disposizione sul sito istituzionale dell'Ente

Cordiali Saluti

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Giovanna A. Acquaviva

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93